

委任状

Letter of Appointment

年 月 日

Applicant

氏名 Name of Applicant	
住所 Address of Applicant	〒
電話番号 Tel. of Applicant	
押印/サイン Seal / Signature	

私は下記の者を代理人と定め、証明書の発行及び受け取りを委任します。

I hereby appoint as a person to entrust for the following duty.

Entrustee

氏名 Name of Entrustee	
住所 Address of Entrustee	〒
電話番号 Tel. of Entrustee	
委任者との関係 Relation to the Applicant	

※この委任状は、【委任者の身分証明書コピー】【代理人の身分証明書】と併せて提出してください。

<学校記入欄>

委任者の身分証明書コピー	代理人の身分証明書